

# 公益財団法人武蔵野市子ども協会

令和6年11月採用

(採用時期相談可)

## 一般事務

嘱託職員

## 採用案内



雇用期間

令和6年11月1日(応相談)

～令和7年3月31日 ※更新の可能性あり

職種

一般事務嘱託

採用予定人数

1名

### 1.勤務条件

#### 保育園等事務

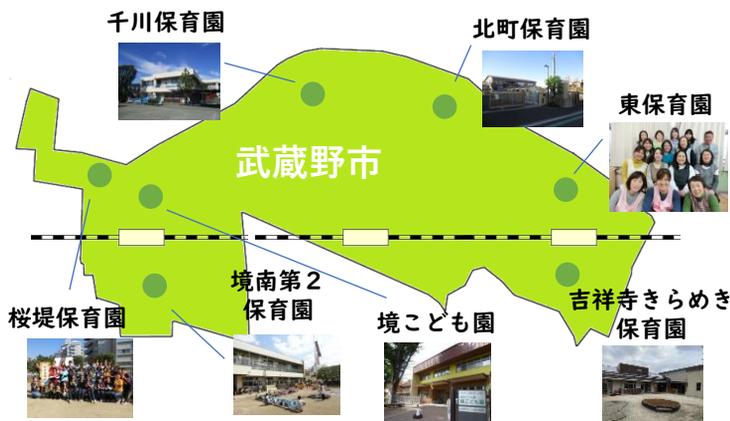
勤務時間	週5日(月～金曜)。 午前8時～午後4時45分までのうち施設長が指定する6時間。休憩1時間。 土日・祝日、年末年始(12/29～1/3)は休み。
休暇	有給休暇、母子保健健診休暇、夏季休暇、忌引休暇等制度あり。
更新	雇用期間は年度単位とし、 65歳に達した日の属する年度の末日まで更新する場合あり。※定年65歳
報酬	月額18万300円
その他	社会保険完備。 当協会規定に基づき、期末手当、通勤手当、超過勤務手当等支給。

### 2.勤務地、仕事内容

以下のいずれかでの一般事務・その他庶務

※勤務場所は採用後に決定

- ・千川保育園
- ・北町保育園
- ・桜堤保育園
- ・東保育園
- ・境南第2保育園
- ・吉祥寺きらめき保育園
- ・境こども園





### 3.受験資格

次の条件を満たす方

・パソコン（ワード、エクセル）の操作のできる方

□次の各号の一つに該当する方は受験できません。

- (1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- (2) 日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

### 4.試験（面接）

※履歴書による選考を行う場合があります

日 時 令和6年10月24日（木） ※時間は個別にお知らせします

場 所 公益財団法人武蔵野市子ども協会 事務局

結果発表 合否にかかわらず、全員に通知します（試験後1週間程度）。

□採用までの手続

最終合格者には、健康診断を受診していただきます。

### 5.申込手続

締切 **令和6年10月17日（木） 17時まで（締切厳守・必着）**

#### 郵送またはWEB提出

##### ■郵送での提出方法

市販の履歴書（写真添付）を下記郵送先へお送りください。  
余白に「一般事務嘱託希望」「採用希望月」「メールアドレス」  
を明記（試験に関する連絡をメールでお送りします。）

#### 方法

郵送先：〒180-0013 武蔵野市西久保1-6-27 多摩信用金庫武蔵野支店4階  
公益財団法人武蔵野市子ども協会事務局 総務課 宛

##### ■WEBでの提出方法

右の専用応募フォームより提出してください。

応募フォームは子ども協会ホームページからもご確認いただけます。【[応募フォーム](#)】



- (1) 履歴書の記載事項に不備がある場合は、返却することがあります。このために生じた申込の遅延等については、責任を負いかねますので、受験手続きには十分注意してください。
- (2) 申込に関する提出書類は、返却しません。

#### 問い合わせ先

#### 公益財団法人 武蔵野市子ども協会 事務局 総務課

〒180-0013 武蔵野市西久保1-6-27 多摩信用金庫武蔵野支店4階

電話：0422-36-0671

（平日、月～金の午前8時30分～午後5時15分）