

番号	質問件名	質問事項	回答事項
1	4 計画の概要	当該用地は、武蔵野市こども協会様が武蔵野市から借り受けているのでしょうか。	今後、当協会と市で土地使用賃借契約を締結する予定です。
2	4 計画の概要	借り受けている場合、定期借地でしょうか。その場合借地期間はどのように設定されているのでしょうか。	
3	4 計画の概要	本文に（武蔵野市）市有地に整備するとありますが、武蔵野市様と武蔵野市子ども協会様で土地利用に関する契約等は完了済みと考えて宜しいでしょうか。	
4	4 計画の概要	現況敷地の測量図はいただけますか？また敷地高低測量図はいただけますか。またいただける場合CAD データでいただけますか？	敷地の現況実測図は別添の通りです。敷地高低測量図はございません。CADデータについてもございません。
5	4 計画の概要	現況敷地の樹木・塀等の状況がわかる（位置等）資料はいただけますか？またいただける場合、CAD データでいただけますか？	ご要望の資料はないため、現地にて測量をお願いいたします。
6	4 計画の概要	提案にあたり敷地廻りインフラの情報（電気・給排水・ガス等）を提供頂くことは可能でしょうか。	インフラ情報については、関係各所にて調査願います。
7	4 計画の概要	当該地のボーリングデータは存在するのでしょうか？公開いただくことは可能でしょうか。	ボーリングデータはございません。
8	4 計画の概要	(6)敷地概要に「※当該用地は埋蔵文化財包蔵地内にあり」とコメントがありますが。掘削に影響が予想される埋蔵文化財関連の資料など（深度など）がありましたら、公表いただくことは可能でしょうか。	埋蔵文化財関連については優先交渉権者と協議していきます。
9	4 計画の概要	過去に建物が建っていた痕跡が見受けられます。地中に杭、基礎、配管等埋設物・残置物はないと考えてよろしいでしょうか。また、ある場合は資料を提示願います。	杭は無いと考えていますが、その他の残置物については不明です。ある程度予想のつく戸数分などの想定をしてください。
10	4 計画の概要	現地調査において既存塀、フェンス、既存樹木以外に工作物基礎、コンクリートガラ、倉庫、その他残置物が見受けられました。その撤去処分も当該見積りに含めると考えてよろしいでしょうか。また、工作物基礎の地中部分が想定できません。図面等資料をいただけますでしょうか。	見積りに含めていただくようお願いいたします。また、既存図面はございません。
11	4 計画の概要	P 2 では既存樹木の伐採・抜根をする様になっていますが、P 6 では樹木を可能な限り活かすとなっています。解体時に移植し再度利用すると考えてよろしいですか。	可能な限り活かしていただきたいと考えておりますが、建物の配置によっては伐採せざるを得ない状況が想定されます。その場合の伐採・伐根費用を見積もってください。樹木の移植についても、提案内容によりますが、その際の費用も見積もってください。
12	4 計画の概要	近隣住民との、境界確認立会及び境界表示等の業務は受注した業者が行うと考えてよろしいでしょうか。	当協会と市が土地使用賃借契約を締結するまでの間に、市で境界確定を行う予定です。
13	4 計画の概要	「要隅切り整備」とありますが、想定の間隔幅がありましたら教えてください。	東京都安全条例に基づく隅切り形状を想定してください。
14	4 計画の概要	道路幅員：西側5.28m、北側5.00m（要隅切り整備）とありますが武蔵野市様との協議済みですか。また施工費用の負担は今回の契約内とし費用を見込むことですか。	隅切り整備は東京都安全条例に基づくものです。公開空地的なものをご提案いただく場合は、それらの費用を全て含んで計上してください。

15	4 計画の概要	『東京都児童福祉審議会の承認後』とありますが、承認に向け設計・施工者で対応する内容があればお教え願います。また東京都の実地検査について、事業者が担うべき業務はありますか。	承認に向けて、東京都より計画承認申請書類に関する確認事項がきますので、そちらにご対応いただく場合があります。また、東京都の実地検査については、検査当日、都職員より質問や指摘等が入る可能性がありますので、その対応のため事業者の方にも立会いをお願いします。
16	4 計画の概要	業務内容に、補助金等の申請に必要な書類の作成とありますが、具体的にどのような業務ですか。	補助金等の中には、建築確認申請や消防署への届出書類等保育所を開設するのに必要な業務のすべてを含んでください。
17	4 計画の概要	埋蔵文化財の調査・保存工事は別途と考えてよろしいでしょうか。	建物の配置等の状況により、調査・保存工事が必要となった場合には別途と考えてください。
18	4 計画の概要	平成31年2月26日以降、6月中旬までの期間中に武蔵野市子ども協会と図面を確定させる為の定例会議があると考えてよろしいですか。	協議は当協会だけでなく、ご近隣の方々や市との協議も必要となってきます。定例会議だけでなく柔軟な対応をしていただく必要があります。
19	4 計画の概要	(9)事業スケジュールで、住民説明会の開催予定はあるのでしょうか。	実施要領P12、19その他(5)の各種説明会の中には住民説明会も含まれております。(回数未定)
20	4 計画の概要	(9)事業スケジュールで、「6月中旬に設計図書を確定する」とありますが、設計に起因しない理由で住民からの反対が解消されない場合、どのような対応をお考えでしょうか。	建築計画に関するご意見はできる限り拝聴し、真摯に対応いたします。
21	4 計画の概要	提案見積上限額が設定されていますが、この上限金額を超えた提案は失格となるのでしょうか？	お見込みの通りです。
22	4 計画の概要	事業主の要望やプロポーザル時には不明であった事象などにより仕様変更や追加工事が発生する場合には、提案金額を超えた金額となった場合でもその金額で契約するものと考えて宜しいでしょうか？ またその場合に、結果として提案見積上限額を超えた場合でも同様でしょうか？	内容にもよりますが、地中障害物の除去等、想定外の工事が発生した場合は、契約変更や追加工事等で対応いたします。それ以外は募集の主旨を勘案していただき、上限額を超えない提案をしていただきます。
23	4 計画の概要	地鎮祭等の式典費用は必要でしょうか。	当協会としては、実施する予定はございませんが、事業者の判断で実施していただくことは妨げません。
24	4 計画の概要	埋蔵文化財および市道の調査について事前に担当部署への訪問調査は可能ですか。	可能です。
25	4 計画の概要	給排水引き込みにおいて新規での宅内への引き込みは可能ですか。	関係各所への調査をお願いいたします。
26	4 計画の概要	学校110番は必要ですか。	必要です。ただし、別契約の取り扱いとします。
27	4 計画の概要	機械警備設備の設置に関し、警備会社の選定や機械警備機器設置に関し、本契約に含まないことで宜しいでしょうか。	警備会社及び機器は別途当協会にて契約しますが、必要な管路等は本工事に含めていただきます。
28	4 計画の概要	本保育所新築にあたり、園児用ロッカー等造付け家具以外の什器・備品等（園児用机・椅子、コット、事務机等）について武蔵野市子ども協会様で用意することで宜しいでしょうか。	お見込みの通りです。
29	4 計画の概要	当該敷地内試掘調査を実施済みとお聞きしましたが、工事に際し追加調査等が必要となる可能性はあるのでしょうか。また、必要となった場合、工期を延伸するお考えでしょうか。	可能性としてはあると考えており、その場合は延伸もやむを得ない状況もあると考えます。

30	4 計画の概要	埋蔵文化材包蔵地のため影響を考慮し、既存樹木抜根、既存構築物撤去でかなりの深さをかき乱すことが想定されます。埋蔵文化財が出土した場合工期に影響があると考えますが、その場合納期の延伸は可能と考えてよろしいでしょうか。	お見込みの通りです。
31	6 参加資格	本件に単独企業として参加を検討しているが、現在東京電子自治体共同運営には施工業務のみ参加している。東京電子自治体共同運営に設計業務での参加は必要か。	左記の場合、東京電子自治体共同運営に設計業務での参加は、必要ありません。
32	6 参加資格	設計業務または施工業務を複数社で行う、3社以上で構成された共同企業体としての参加も可能か。	可能です。【第2号様式】の構成員を増やしてご対応ください。
33	6 参加資格	本文の『消費者』とは消費者契約法における消費者と解釈してよろしいか。	お見込みの通りです。
34	6 参加資格	『本設計業務の管理技術者となるものが、一級建築士の資格を有し、設計事務所と参加表明書の受付日から起算して過去1か月以上の直接的かつ恒常的な雇用関係があること』とあるが、設計・施工の単独企業として参加の場合、設計事務所を設計・施工単独企業と置き換えることでよろしいか。	お見込みの通りです。
35	6 参加資格	一級建築士事務所の登録は、東京都知事登録が必要という理解でよろしいでしょうか。	東京都知事登録に限定はしておりません。
36	6 参加資格	設計業務の一部を再委託しても宜しいでしょうか。 また2次審査のヒアリングの際にその協力業者を同席させる事は可能でしょうか。	再委託は認められません。共同企業体としてください。
37	6 参加資格	設計業務の一部協力会社に再委託することを予定している場合は、協力会社名を提案書の中に記載してもよろしいでしょうか。	再委託は認められません。共同企業体としてください。
38	8 標準仕様等	騒音、土埃等が発生する可能性の工事は行わないこと。とありますが、工程の進捗、天候により作業の必要が生じた場合は近隣に説明をして了解を得た上で作業を行う事は可能でしょうか。	程度の問題はありますが、了解が得られるようであれば可能と考えます。
39	8 標準仕様等	近隣住民への説明は、函面が確定した6月以降と考えてよろしいですか。また、近隣住民への説明会の開催は、受注した会社が会場等の段取りをすると考えてよろしいでしょうか。	ご近隣の方々への1回目の説明会は3月中旬を予定しております。ご意見をいただいた中で、設計に反映できるものがあれば取り入れていただきます。説明会の段取りは市とともに当協会が行いますが、事業者にはご同席をお願いします。
40	8 標準仕様等	耐震安全性の目標(構造体Ⅲ類等)、耐火性能の定めはありますでしょうか。	東京都の認可基準を遵守いただく必要がございます。詳しくは、保育所設置認可等事務取扱要綱及び東京都保育所設備・運営基準解説等をご覧ください。
41	8 標準仕様等	道路からのセットバック、歩道上空地、緩衝地帯等について、何か決まっていることがあれば教えてください。	決定事項はありません。ご提案内容に委ねます。
42	8 標準仕様等	園児の送迎は、自家用車を用いず自転車または徒歩で行うと考え、自家用車の駐車スペースは設けないということでよろしいでしょうか。	お見込みの通りです。
43	8 標準仕様等	屋外遊具について、想定されているものはあるでしょうか。	ご提案内容に委ねます。
44	8 標準仕様等	保育室の項目で、「0歳児室については、ほふく室を儲けること」とありますが、ほふく室の面積は0歳児室の面積(1人当たり3.3㎡)に含めてよろしいでしょうか。	お見込みの通りです。

45	8 標準仕様等	敷地内の物置は自由処分よろしいですか。	お見込みの通りです。
46	8 標準仕様等	地盤については、50KN/m ² 仮定値として設計し、改良工事が発生する場合の費用は別途として宜しいでしょうか。	必要な仮定値で設計し、現地でその数値が出なかった際の地盤改良工事については別途として考えております。
47	8 標準仕様等	『職員用の自転車駐輪場を別途設けること』とありますが自転車の想定台数について回答願います。	15台程度を想定しています。
48	8 標準仕様等	『保護者が送迎用に使用するベビーカー置き場を設けること』とありますがベビーカーの想定台数について回答願います。	5台程度を想定しています。
49	8 標準仕様等	『園庭に組立式プールの設置場所を想定し』とありますが、組立式プール本体について本施工費より別途で宜しいですか。想定しているプールの仕様・寸法等について回答願います。	別途として想定しています。寸法については、W;6,760×D;3,400×H;690(mm)を目安にしてください。
50	8 標準仕様等	『保育用ワゴン車二台分を保管』とありますが、仕様・寸法等について回答願います。	『保育用ワゴン車』は、スイスイおさんぼカー(避難車兼用)ノーパンクタイヤ。寸法は、W;820×D;1,240×H;920(mm)を想定しております。
51	8 標準仕様等	保育所から出るゴミについて、市の収集または保育所より専門業者へ委託となるかお教え願います。	専門業者への委託を想定しています。
52	8 標準仕様等	武蔵野の安定した地盤と考えるとあったが、目に見えない部分のため調査によりどうなるかわからないところがあります。安定した地盤とし提案してまいります。地盤調査結果により杭等地業工事が発生した場合は予算・工期等別途協議可能と考えてよろしいでしょうか。	お見込みの通りです。
53	13 参加表明書の提出	本文に『(A) 建築士事務所登録通知書の写し又は建築士事務所登録証明書の写し(B) 建設業許可通知書の写し(C) 経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書の写し』とありますが、第1号様式2.提出書類に(B) (C)にあたる記載はありませんが提出は必要と考えて宜しいでしょうか。	お見込みの通りです。
54	14 技術提案書の提出	⑤提案に関する図書と⑥技術提案書で任意書式とありますが、A4用紙のタテ、ヨコどちらで作成しても良いという事で宜しいでしょうか。	お見込みの通りです。
55	14 技術提案書の提出	各課題につきA4 2 ページが上限とのことですが、課題が4 つありますので計8 ページが上限ということよろしいでしょうか。もしくは、A3 1 ページをA4 2 ページとして、A3版で作成することは可能でしょうか。また、片面 カラー印刷でよろしいでしょうか。	ご質問の内容であれば、特に問題ないと考えます。
56	14 技術提案書の提出	提案に関する図書は【任意書式】とありますが平面図、立面図、配置図、断面図、パース図はすべて必須条件ですか。	実施要領P9、14(1)⑤に記載のある通り、書式は任意ですが、すべて必須です。
57	14 技術提案書の提出	提案に関する図書は【任意書式】とありますが平面図、立面図、配置図、断面図、パース図等は技術提案書にスケッチ等を表現することで代替はできますか。	代替はできません。
58	14 技術提案書の提出	①第6号様式および④第9号様式においてそれぞれ代表者の記名押印が必要な書類ですが、それぞれの書類に対する委任状(各1部計2部)は必要ですか。	委任状は1部で結構です。
59	14 技術提案書の提出	提案書の公開は、事業者のノウハウが流出する可能性があります。公開の部分については、協議が可能と考えて宜しいですね。	お見込みの通りです。

60	14 技術提案書の提出	各書類について、代表者名（応募者名）は支店・営業所を有する場合は、代表取締役から委任を受けた者の名前で宜しいですね。	お見込みの通りです。
61	14 技術提案書の提出	用紙の枚数、片面・両面印刷などの制限はありますか。	制限はありません。
62	14 技術提案書の提出	提案書を綴じこむファイルは紙かプラスチックなど、指定はありますか。	指定はありません。
63	15 審査及び選定について	プレゼンテーションにあたり、プロジェクター、パワーポイント等の説明を補足するためのツールの使用は可能でしょうか。	可能です。
64	15 審査及び選定について	プレゼンテーションはどのように行われますか。以下の内容について、ご回答願います。 ①事前に提出した技術提案書のみでプレゼンテーションのみで行いますか。また、追加の紙資料の配布は可能ですか。 ②プレゼンテーションはパワーポイントスライドを投影可能でしょうか。可能な場合、貴協会でご用意いただける機材（モニター等）があれば機材名や仕様等お教え願います。	①技術提案書のみで、追加の資料配布はできません。 ②スクリーン及び延長コードは当協会でご用意いたします。機材等は各自ご用意ください。
65	15 審査及び選定について	プレゼンテーションに使用する機材の持ち込みが可能な場合、機材を設定する時間も説明の30分の時間に含まれますか。	機材の設定準備に関しては、説明時間には含まれません。
66	15 審査及び選定について	プレゼンテーション時は、補足資料として技術提案書に記載のない資料も表示も可能と考えて宜しいでしょうか。	技術提案書の記載のとおり表示願います。
67	15 審査及び選定について	審査員の構成、メンバー等を公表いただくことは可能でしょうか。	審査及び選定は、当協会理事及び武蔵野市の保育関係者等で構成する選定委員会で行います。メンバーの公表はしていません。
68	15 審査及び選定について	第1次審査と第2次審査の合計点で優先交渉権者を選定するのでしょうか。	合計点ではありません。
69	16 評価基準	価格評価点の算出方法で、「最低提案価格」とありますが、これは参加事業者の中から提示された最も低い価格のことを指すのでしょうか。	お見込みの通りです。
70	18 契約に関する事項	本業務の契約金額は、2月19日に提出する「提案見積書」の提案見積額で契約を交わすことになるのでしょうか。	
71	18 契約に関する事項	提案上限価格は、消費税8%での想定となっておりますが、工事請負契約を平成31年3月31日までに締結しないと、消費税8%となりません。工事請負契約は、平成31年3月31日までに締結するものということよろしいですね。	提案見積書の金額を参考に、まずは実施設計委託を発注、6月頃に実施設計が完了した際にその金額をもって工事および工事監理を発注することを想定しております。 【第9号様式】に関しては、消費税8%でご提出ください。実際の契約については、契約期間に応じた消費税率を適用します。
72	18 契約に関する事項	法令の変更に伴い、消費税率が変更となり、本契約の消費税が変更となる場合、提案価格は、8%での価格のため、提案価格を108分の100とした価格から、新たな消費税率で計算した税込価格でお支払いただけるものでよろしいですね。	
73	18 契約に関する事項	竣工引渡時に必要な書式等があれば、ご提示願います。	書式は任意書式で結構です。

74	18 契約に関する事項	契約は設計施工として一括で契約するのでしょうか？ またはプロポーザルは設計施工で業者決定をするが、契約は設計、施工を分けて契約するのでしょうか？	提案見積書の金額を参考に、まずは実施設計委託を発注、6月頃に実施設計が完了した際にその金額をもって工事および工事監理を発注することを想定しております。
75	18 契約に関する事項	契約の際は、設計業務、施工業務は別々に発注者と直接契約となるのでしょうか。	
76	18 契約に関する事項	契約書の雛形および契約約款などをご提示願います。 その他、契約締結にあたり与条件がありましたらご教示願います。	現在、準備中です。
77	18 契約に関する事項	本業務の契約約款は、「旧四会連合約款」によると考えて宜しいでしょうか。	
78	18 契約に関する事項	契約書案がございましたらご提示願います。	
79	18 契約に関する事項	本業務契約の「支払条件」について、教えて頂けますでしょうか。	
80	18 契約に関する事項	『平成 32(2020)年1月末日までに竣工し、2月中旬までに東京都の現地検査を完了し、当協会へ引き渡すものとする』とありますが、契約金額の支払日についてお教え願います。	
81	18 契約に関する事項	契約が実施設計後となる場合は、事前に「(1) 契約に関する協議」が整った時点で「発注内示書」等を頂けるものと考えて宜しいでしょうか。	優先交渉権者と協議のうえ決定します。
82	18 契約に関する事項	『契約の締結までに、契約金額の100分の10以上の保証を付すものとします』とありますが、履行保証保険を付保し契約の保証にかえることでよろしいですか。また、契約保証に関し別段ご指示があればお教え願います。	お見込みの通りです。
83	18 契約に関する事項	共同企業体として設計施工を一括で契約する場合、代表構成員が建設会社場合でも設計業務に関する費用は代表構成員の定める口座に支払われるのでしょうか？	優先交渉権者と協議のうえ決定します。
84	別紙2 各室の標準仕様	「一般的に想定される部屋及びその仕上げを記しております。」とあるが、あくまで一般的想定として加味した上で、提案者で用上・性能上を考慮して選定して問題ないと考えてよろしいでしょうか。	お見込みの通りです。
85	別紙3	第1次審査の書類及び結果は、第2次審査と総合評価点算定には影響がないと考えてよろしいですね。	お見込みの通りです。
86	別紙3	第1次審査決定後に辞退となった場合、ペナルティはありますか。	ペナルティは特にありません。
87	別紙3	第2次審査決定後に辞退となった場合、ペナルティはありますか。	
88	別紙3	優先交渉権者決定後に協議不調により辞退となった場合、ペナルティはありますか。	
89	13 参加表明書の提出	『参加表明書に虚偽の記載が認められた場合、参加表明書は無効』とありますが、何らかのペナルティーはありますか。	

90	第3号様式 第4号様式	共同企業体で参加申請する場合、第3号様式(第4号様式)は構成会社別に分ける必要がありますか? その場合には用紙の上部右端などに企業名を記載する必要がありますか? また構成会社ごとに通し番号をつけるのか、設計・施工順に通し番号をつけるのかご指示願います。 例1) 設計実績(設計会社): 実績①～③ 施工実績(建設会社): 実績①～③ 例2) 設計実績・施工実績を併せて実績①～⑥	実績を証明できる契約書の写しにて確認しますので、構成会社別に分ける必要はありません。
91	第3号様式 第4号様式	設計者、施工者が複数の共同企業体の場合、会社や個人の実績は設計、施工者各代表者だけでよろしいでしょうか。	
92	第3号様式 第4号様式 第10号様式	設計業務を行うものと施工業務を行うものの共同企業体で参加する場合、【第3号様式】【第4号様式】は各企業ごとに作成するということがよろしいでしょうか。また、【第10号様式】は代表企業のみで作成でよろしいのでしょうか。	【第3号様式】【第4号様式】については、上述の通りです。【第10号様式】については、一部修正をいたしました。当協会ホームページにアップしましたので、すべての構成会社について作成をお願いします。
93	第3号様式	幼稚園、認定こども園、認可保育所の設計実績を記載する際、記載する実績が複合施設の場合の延床面積の記載方法についてご教示ください。(建物全体か、上記の用途部分のみか等)	建物全体と用途部分が分かるように記載してください。
94	第4号様式	【第4号様式】の公共施設実績数は、【第3号様式】の備考4に倣って、「実績が5つ以上ある場合は同様式を複写して使用」と考えて宜しいでしょうか。	お見込みの通りです。
95	第7号様式 第8号様式	共同企業体の場合、管理技術者、主任技術者は構成員のどの所属でもよろしいですか。	資格要件を満たした事業者からの選定をお願いします。
96	第8号様式	体制図を別途添付する場合、枚数の制限はございますでしょうか。	体系図の枚数制限はありません。
97	様式集	設計者、施工者が複数の共同企業体の場合、各様式の提出は(共同企業体の場合は、代表者)とありますが「商号・名称」は共同企業体名で記載するのでしょうか、代表企業名で記載するのでしょうか。または両方ですか。	「共同企業体の場合は代表者」と記載のあるものは代表者名で記載してください。なお、【第10号様式】については、通し番号92番の通り記載してください。